

THÔNG BÁO
CHƯƠNG TRÌNH LỄ TỐT NGHIỆP
NGHIÊN CỨU SINH, HỌC VIÊN CAO HỌC, ĐẠI HỌC & CAO ĐẲNG
CHÍNH QUY ĐỢT TỐT NGHIỆP THÁNG 06 & 09/2019

Để buổi lễ tốt nghiệp được diễn ra nghiêm túc và trang trọng, Phòng Đào tạo trân trọng thông báo đến các đơn vị, nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên về chương trình lễ tốt nghiệp như sau:

A. Đối tượng:

- Nghiên cứu sinh.
- Học viên Cao học.
- Sinh viên Đại học & Cao đẳng chính quy: tốt nghiệp đợt tháng 06 & 09/2019.

B. Kế hoạch:

1. Thời gian tổ chức: chia làm 4 buổi.

❖ **Buổi thứ nhất: Sáng thứ bảy ngày 14/12/2019 (Từ 7g00 đến 11g00)**

Tổ chức lễ tốt nghiệp cho nghiên cứu sinh, học viên, sinh viên các khoa:

- Nghiên cứu sinh và học viên cao học: tất cả các ngành
- Khoa In & Truyền thông.
- Khoa Ngoại ngữ.
- Khoa Công nghệ Hóa học và Thực phẩm.
- Khoa Kinh tế.

❖ **Buổi thứ 2: Chiều thứ bảy ngày 14/12/2019 (Từ 13g00 đến 17g00)**

Tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên các khoa:

- Khoa Công nghệ Thông tin.
- Khoa Cơ khí Động lực.
- Khoa Điện – Điện tử.

❖ **Buổi thứ 3: Sáng chủ nhật ngày 15/12/2019 (Từ 7g00 đến 11g00)**

Tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên các khoa:

- Khoa Xây dựng.
- Khoa CN. May & Thời trang.
- Khoa Cơ khí Chế tạo máy.

❖ **Buổi thứ 4: Chiều chủ nhật ngày 15/12/2019 (Từ 13g00 đến 17g00)**

- Khoa Đào tạo Chất lượng cao.

2. Địa điểm tổ chức:

Hội trường – Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp.HCM.

Lưu ý: Sau khi kết thúc buổi lễ trong hội trường, sinh viên tham dự và nhận quà lưu niệm của Khoa tại Nhà mái vòm.

3. Thành phần tham dự:

Ban Giám hiệu, Phòng Đào tạo, các Trưởng, Phó Khoa, các Trưởng bộ môn/ Trưởng ngành có sinh viên tốt nghiệp.

C. Tổ chức:

1. Trong Hội trường:

TT	Thời gian	Nội dung
1	- Sáng : 6h00 đến 7h00 - Chiều : 12h00 đến 13h00	Nghiên cứu sinh (NCS), Học viên (HV), Sinh viên (SV) chụp hình tự do trong khuôn viên trường.
2	- Sáng : 7h10 đến 7h30 - Chiều : 13h10 đến 13h30	NCS, HV, SV mặc lễ phục, tập trung trước hội trường theo hướng dẫn của trật tự viên, ngồi đúng số thứ tự. (Hội Trường đóng cửa từ 7h30 buổi sáng và 13h30 buổi chiều).
3	- Sáng : 7h30 đến 10h30 - Chiều : 13h30 đến 16h30	Lễ tốt nghiệp: + Phát biểu của Hiệu trưởng. + Phát biểu của đại diện NCS, học viên, sinh viên. + Phát khen thưởng học viên, sinh viên: Tốt nghiệp thủ khoa loại giỏi, tốt nghiệp thủ khoa loại khá, trước thời hạn loại giỏi, trước thời hạn loại khá, tốt nghiệp loại giỏi, phong trào chung. + Phát bằng tượng trưng: ✓ Khi nghe thông báo đến lượt Khoa phát bằng, theo sự hướng dẫn của trật tự viên: học viên, sinh viên tập kết lên khu vực chờ phía bên phải sân khấu, đứng đúng theo thứ tự danh sách; ✓ Để đảm bảo trật tự, những học viên, sinh viên được đọc tên mới bước ra sân khấu; ✓ Sau khi nhận bằng tượng trưng trên sân khấu, học viên, sinh viên về lại chỗ ngồi, tham dự cho tới khi kết thúc lễ.
4	- Sáng: Sau kết thúc lễ đến 11h00 - Chiều: Sau kết thúc lễ đến 17h00	- Các tân kỹ sư, cử nhân chưa nhận bằng tốt nghiệp nhận tại Phòng Đào tạo (A1 -201). - NCS, HV nhận bằng tại Bộ phận Sau đại học (Phòng A1-302).

Hội trường sẽ đóng cửa trong suốt thời gian tổ chức lễ, buổi sáng từ 7g30 và buổi chiều từ 13g30. Đề nghị NCS, HV, SV và phụ huynh chỉ vào Hội trường khi có thể tham dự suốt buổi lễ.

2. Tại Nhà mái vòm:

TT	Thời gian	Nội dung
1	- Sáng : 6h00 đến 7h00 - Chiều : 12h00 đến 13h00	- Các Khoa trưng bày các sản phẩm công nghệ, đề tài tốt nghiệp của sinh viên.
2	- Sáng : 7h10 đến 10h30 - Chiều : 13h10 đến 16h30	- Các Khoa tiếp đón phụ huynh đi kèm (không vào hội trường). - Tổ chức giao lưu, tư vấn hướng nghiệp. - Giới thiệu các doanh nghiệp hợp tác với khoa, giới thiệu việc làm.
3	- Sáng: Sau kết thúc lễ đến 12h00 - Chiều: Sau kết thúc lễ đến 18h00	- Các Khoa tổ chức phát quà lưu niệm và chụp hình với sinh viên tốt nghiệp.

Lưu ý:

- Trong ngày lễ tốt nghiệp, Trường chỉ trao Bằng tốt nghiệp tượng trưng và khen thưởng cho những học viên, sinh viên đã đăng ký dự lễ.

- Phụ huynh mang theo thư mời khi dự lễ trong hội trường. Phụ huynh đi kèm (không vào hội trường) tham gia các hoạt động ở Nhà mái vòm.

- Sinh viên tốt nghiệp loại khá nhận giấy khen tại Khoa.

- Đối với SV được tiền khen thưởng, Phòng Kế hoạch Tài chính sẽ chuyển vào tài khoản cá nhân (BIDV); HV được tiền khen thưởng sẽ nhận tại phòng A1-302.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị trong Trường;
- Sinh viên;
- Lưu P.ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
P. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

[Đã ký]

PGS.TS. Phan Đức Hùng